



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
**I.I.S. "CARLO URBANI"**

*Uffici di Presidenza e Segreteria:* Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc\_rmiso03300b  
*Codice Istituzione* RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

*Sito Istituto:* [www.istitutocarloburbani.edu.it](http://www.istitutocarloburbani.edu.it)

**E-mail:** ✉ [rmiso03300b@istruzione.it](mailto:rmiso03300b@istruzione.it) - ✉ [rmiso03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmiso03300b@pec.istruzione.it) -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

**ISTITUTO PROFESSIONALE:** Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0  
**ISTITUTO TECNICO:** Grafica e Comunicazione – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, li 27 maggio 2022

**Circolare n. 298**

*Sede di Acilia*  
*Sede di Ostia*

**Ai Docenti**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2021-2022**

1) I **Docenti** sono tenuti a:

- Redigere e consegnare le relazioni e i programmi finali:

le **relazioni** devono essere salvate in un file in formato **word**, dal nome:

**cognomedocente\_classesezione\_relfm\_21-22.docx** (es: caccioppo\_1A\_relfm\_21-22.docx);

i **programmi** devono essere salvati in un file in formato **word**, dal nome:

**materia\_classesezione\_progr\_21-22.docx** (es: matematica\_2A\_progr\_21-22.docx).

Le relazioni e i programmi dovranno essere inviati entro le ore 24:00 del 03 giugno 2022 all'indirizzo mail:

[programmierelazioni@istitutocarloburbani.edu.it](mailto:programmierelazioni@istitutocarloburbani.edu.it)

Una copia stampata del programma, firmato dal docente e da due alunni, dovrà essere consegnato, entro il 08 giugno 2022, presso l'Ufficio di Vicepresidenza della sede di appartenenza.

2) I **Docenti nei propri Consigli di Classe**, per lo svolgimento degli scrutini finali, sono tenuti a:

- **Ciascun Docente** dovrà inserire, sulla piattaforma Spaggiari dell'Istituto, per ogni materia e per tutte le classi in cui insegna, le proprie proposte di voto **entro le ore 12:00 del giorno 07 giugno 2022;**

Gli scrutini si svolgeranno nelle date e negli orari indicati nel calendario allegato. (*Allegato 1*)

Si invitano i Docenti a comunicare al Vicepresidente tempestivamente, **entro 24 h** dalla pubblicazione della presente circolare, eventuali sovrapposizioni con scrutini in altre scuole.

Si ricorda che le operazioni per gli scrutini finali saranno svolte in modalità online, quindi, si invitano i Docenti a comunicare tempestivamente al Vicepresidente eventuali assenze ed a essere reperibili nel caso di sostituzioni.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”  
ROMA**

- I **Docenti** al termine dello scrutinio apporranno la firma elettronica, saranno quindi necessarie le credenziali per il RE;
- I **Coordinatori** sono tenuti a controllare prima dello scrutinio che sui tabelloni siano state inserite tutte le materie e tutte le proposte di voto, compresa Educazione Civica e la Condotta; nel caso di studenti assenti da un lungo periodo informare il Consiglio di Classe circa motivo e i tempi.
- I **Docenti** che hanno assegnato un “debito” sono tenuti a compilare la Scheda di Recupero (*Allegato 3*) entro il giorno seguente allo scrutinio e ad inviarla via email ai rispettivi Uffici di Vicepresidenza utilizzando i seguenti indirizzi:

[vpacilia@istitutocarloburbani.edu.it](mailto:vpacilia@istitutocarloburbani.edu.it)

[vpostia@istitutocarloburbani.edu.it](mailto:vpostia@istitutocarloburbani.edu.it)

Tutte le indicazioni rivolte allo svolgimento degli scrutini sono indicate nell'allegato, reperibile nell'Area riservata ai Docenti del sito dell'Istituto: **DISPOSIZIONI DI SERVIZIO, PROCEDURALI E ORGANIZZATIVE DEGLI ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2021-22.** (*Allegato 2*)

**Calendario scrutini finali anno scolastico 2021/2022**

**8 giugno mercoledì**

| Classe | Numero studenti | Orario      |
|--------|-----------------|-------------|
| 5A     | 19              | 14:30-15:30 |
| 5C     | 21              | 15:30-16:30 |
| 5At    | 16              | 16:30-17:15 |
| 5D     | 19              | 17:15-18:15 |
| 5E     | 19              | 18:15-19:15 |

**9 giugno giovedì**

| Classe | Numero studenti | Orario      |
|--------|-----------------|-------------|
| 1C     | 23              | 8:00-9:00   |
| 2C     | 29              | 9:00-10:30  |
| 3C     | 28              | 10:30-12:00 |
| 4C     | 19              | 12:00-12:45 |
| 1A     | 22              | 14:30-15:30 |
| 2A     | 24              | 15:30-16:30 |
| 3A     | 23              | 16:30-17:30 |
| 4A     | 14              | 17:30-18:15 |

**10 giugno venerdì**

| Classe      | Numero studenti | Orario      |
|-------------|-----------------|-------------|
| 1D (Ostia)  | 16              | 8:00-8:45   |
| 2D          | 26              | 8:45-10:00  |
| 3D          | 29              | 10:00-11:30 |
| 4D          | 13              | 11:30-12:15 |
| 1D (Acilia) | 23              | 14:30-15:30 |
| 4E          | 16              | 15:30-16:15 |
| 1E          | 13              | 16:15-17:00 |

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”  
ROMA**

**13 giugno lunedì**

| <b>Classe</b> | <b>Numero studenti</b> | <b>Orario</b> |
|---------------|------------------------|---------------|
| 2At           | 15                     | 8:00-8:45     |
| 1Bt           | 20                     | 8:45-9:45     |
| 1At           | 19                     | 9:45-10:45    |
| 2Bt           | 16                     | 10:45-11:30   |
| 3At           | 16                     | 11:30-12:15   |
| 4At           | 14                     | 12:15-13:00   |

Per quanto concerne le **FERIE**:

- Ciascun **Docente** dovrà consegnare **entro le ore 24:00 del giorno 08 giugno 2022** la domanda di ferie al seguente indirizzo:  
[sgr.personale@istitutocarlourbani.edu.it](mailto:sgr.personale@istitutocarlourbani.edu.it)

Il modulo è disponibile sul sito dell'Istituto alla voce Modulistica DOCENTI: Modulo assenze.

**Gli Allegati sono a disposizione nell'Area Riservata ai Docenti sul sito dell'Istituto:**

*Allegato 1)* Calendario degli scrutini;

*Allegato 2)* Disposizioni di servizio, procedurali e organizzative degli adempimenti finali A.S. 2021-2022;

*Allegato 3)* Scheda di Recupero;

*Allegato 4)* Criteri di valutazione del voto di condotta;

*Allegato 5)* Criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Caccioppo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993*